



Aufgabenplanung in Teams mit Outlook, ToDo und Planner

DATUM, ORT, PREIS

Aktuelle Termine:
siehe Internet
3 Stunden

Veranstaltungsorte: online

inkl. Begleitmaterial, Zertifikat

SEMINARINHALTE

- **SCHNITTSTELLEN ZUR TERMIN,- UND BESPRECHUNGSPLANUNG ZWISCHEN TEAMS UND OUTLOOK**
- **AUFGABEN SINNVOLL STRUKTURIEREN**
- **UNTERSCHIED AUFGABEN UND TERMINE**
- **AUFGABEN IN OUTLOOK VERWALTEN**
- **TODD: FUNKTIONEN UND NUTZEN DER TODD APP**
- **INTEGRATION VON TODD IN OUTLOOK**
- **PERSÖNLICHE AUFGABEN UND AUFGABEN IM TEAM VERWALTEN**
- **WO TRAGE ICH WELCHE AUFGABEN EIN?**
- **PLANNER: EINFACHES AUFGABENMANAGEMENT FÜR DAS TEAM**
- **FUNKTIONEN UND AUFBAU VON PLANNER**
- **DAS ZUSAMMENWIRKEN VON TEAMS, PLANNER, TODD UND OUTLOOK**

SEMINARBESCHREIBUNG

Microsoft 365 ist eine integrierte Umgebung mit Anwendungen und Diensten, mit denen Sie die Zusammenarbeit im Team optimieren können. Microsoft 365 bietet Plattformen für Kommunikation, wie Mail, Chat, Social Network, Internet Telefonate, Desktop Sharing und Konferenzen. Weiterhin nutzen Sie Plattformen für Informationsaustausch, Wissensaustausch, Datenaustausch und gemeinsame Datenbearbeitung.

Andere Apps dienen der Arbeitsorganisation, Aufgabenplanung, Projektorganisation, Präsentation und Strukturierung von Informationen.

In diesem Workshop befassen wir uns mit der persönlichen Aufgabenplanung, wie auch mit dem Aufgabenmanagement im Team unter MS 365. Dazu werden die Apps Outlook, Planner, sowie ToDo eingesetzt. Ebenso betrachten wir die Integration der Apps in MS Teams.

TRAINER

JÜRGEN KILB

[Vita](#)

WEITERE INFOS

www.kilb-potenzialberatung.de



info@kilb-
potenzialberatung.de



06190 – 9743 918
0160 – 3650 617



Erlenstr. 18
65795 Hattersheim