



ZUSAMMENARBEIT UND KOMMUNIKATION IM TEAM MIT OFFICE 365

DATUM, ORT, PREIS

Aktuelle Termine:
siehe Internet
von 09:00 – 16:00

Veranstaltungsorte: online

inkl. Begleitmaterial, Zertifikat

SEMINARINHALTE

- EINFÜHRUNG / MICROSOFT 365 GRUPPEN
- PERSÖNLICHE- UND GRUPPENKOMMUNIKATION MIT TEAMS
- GEMEINSEMÄE DOKUMENTBEARBEITUNG MIT TEAMS UND SHARPOINT ONLINE
- DATEN ÜBERSICHTLICH DARSTELLEN MIT MICROSOFT LISTS
- PROJEKTARBEIT UND AUFGABENPLANUNG MIT PLANNER
- COMMUNITYS AUFBAUEN IN YAMMER
- PRÄSENTATIONEN UND STOTYLINES MIT SWAY
- FORMULARE, UMFragen, QUIZ ERSTELLEN MIT FORMS

SEMINARBESCHREIBUNG

Microsoft 365 ist eine integrierte Umgebung mit Anwendungen und Diensten, mit denen Sie die Zusammenarbeit im Team optimieren können. Das Seminar „Microsoft 365 – Teamarbeit und Kommunikation“ gibt Ihnen einen Einblick in verschiedenen Microsoft 365-Apps, die Sie für die Zusammenarbeit im Unternehmen nutzen können.

Microsoft 365 bietet Plattformen für Kommunikation, wie Mail, Chat, Social Network, Internet Telefonate, Desktop Sharing und Konferenzen.

Weiterhin lernen Sie die Plattformen kennen für Informationsaustausch, Wissensaustausch, Datenaustausch und gemeinsame Datenbearbeitung.

Andere Apps dienen der Arbeitsorganisation, Aufgabenplanung, Projektorganisation, Präsentation und Strukturierung von Informationen.

Microsoft 365 schafft mobiles und flexibles Arbeiten mit PC und MAC, Smartphones und Tablets aller Hersteller oder browserbasiert.

TRAINER

JÜRGEN KILB

[Vita](#)

WEITERE INFOS

www.kilb-potenzialberatung.de



info@kilb-
potenzialberatung.de



06190 – 9743 918
0160 – 3650 617



Erlenstr. 18
65795 Hattersheim